

(協会記入欄)
受付NO.

区民施設協会・せや
設備維持管理担当スタッフ 応募用紙

写真貼付欄

・4×3cm
・6か月以内撮影
・正面・上半身
・脱帽・背景無地

令和 年 月 日記入

ふりがな			
氏 名			
生年月日	年 月 日	(令和8年2月1日時点) 歳	
現住所	〒 横浜市		
電話番号	携帯電話 — —	固定電話 045 ()	
E-mail			

スタッフに応募しようと思われた理由を記入してください。

--

職 歴	年 月 ~ 年 月	会社名・法人名	業務内容	勤務形態
(勤続1年以上の 主な職歴を記入)	~			フルタイム・ パート(週 回)
	~			フルタイム・ パート(週 回)
	~			フルタイム・ パート(週 回)
他の勤務の 状況	令和8年2月以降も当法人以外でお仕事をされる予定がある方は、 その仕事の勤務形態、勤務日数、勤務時間帯などを記入してください。			
資格・特技等				
地域活動・ ボランティア 経験	経験のある方は、活動名又は活動内容、経験年数などを記入してください。			
就労にあたって配慮事項があれば記入してください。				

※すべて本人の自筆により、黒のボールペン等でていねいに記入してください。

◆◆アンケートにご協力ください。今回のスタッフ募集をどのようにして知りましたか。◆◆

1 当協会HP 2 地区センターののぼり 3 その他()

協会記入欄 ※受付日 月 日